

Утверждено



Егорев А.В.

# ГODOVOЙ ПЛАН

**Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования**

**« Детско-юношеская спортивная школа  
Кыринского района»  
на 2020-2021 учебный год.**

детско-юношеская спортивная школа

# **ГОДОВОЙ ПЛАН**

**Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования  
« Детско-юношеская спортивная школа  
Кыринского района»  
на 2020-2021 учебный год.**

## **Содержание.**

1. Годовой план работы СШ на 2020-2021 уч. г.
2. Распределение функциональных обязанностей работников СШ
3. Организационная работа
4. Воспитательная работа
5. Методическая работа
6. План заседаний МС на 2020-2021 учебный год
7. Работа с родителями
8. План по профилактике наркомании
9. План работы по охране труда
10. План работы по аттестации
11. План работы с одаренными спортсменами
12. План работы тренерских советов
13. План работы педагогического совета
14. План работы административного совета
15. Циклограмма работы СШ

### **Цель работы СШ:**

Создание условий для укрепления здоровья, физического развития и достижения спортивных результатов.

### **Задачи СШ:**

1. Повышать уровень физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
2. Укреплять здоровье;
3. Совершенствовать физическое развитие;
4. Проводить разностороннюю пропаганду физической культуры и спорта;
5. Повышать качество учебно-тренировочной и воспитательной работы.

### **Распределение нагрузки.**

На 2020-2021 учебный год в МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа Кыринского района» тарифицировано, согласно списков и расписания тренеров-преподавателей:

НП – 3 группы  
УТГ – 12 групп  
СОГ – 3 группы

**Итого: 18 групп**

Всего к систематическим занятиям спортом планируется привлечь **305 человек** на **6 отделениях**

### **Распределение функциональных обязанностей работников СШ**

1. Егоров Александр Васильевич – директор;

## Организационная работа

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                            | Сроки<br>исполнения | Ответственный   | Отметка о<br>выполнении |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|-------------------------|
| 1.       | Утвердить нагрузку тренерам-преподавателям                                             | 11.09.2020          | директор        |                         |
| 2.       | Утвердить списки учащихся по группам                                                   | 17.09.2020          | директор        |                         |
| 3.       | Утвердить расписание тренеров-преподавателей на 1-е полугодие                          | 17.09.2020          | директор        |                         |
| 4.       | Составить и утвердить годовой план работы ДЮСШ на 2017-2018 уч. год                    | 17.09.2020          | директор        |                         |
| 5.       | Утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий                                     | 17.09.2020          | директор        |                         |
| 6.       | Утвердить план работы на осенние каникулы                                              | 30.10.2020          | директор        |                         |
| 7.       | Анализ обеспечения инвентарем на отделениях                                            | ноябрь 2020         | директор        |                         |
| 8.       | Утверждение годового отчета 5 ФК                                                       | 26.11.2020          | директор        |                         |
| 9.       | Утвердить план работы на зимние каникулы                                               | 17.12.2020          | директор        |                         |
| 10.      | Анализ работы тренеров-преподавателей                                                  | Январь 2021         | директор        |                         |
| 11.      | Анализ роста спортивного мастерства                                                    | Январь 2021         | зам. по УВР     |                         |
| 12.      | Проверка пожарного состояния                                                           | Февраль 2021        | директор        |                         |
| 13.      | Анализ выполнения учебных программ на отделениях                                       | Март 2021           | директор        |                         |
| 14.      | Утверждение плана работы на весенние каникулы                                          | Март 2021           | директор        |                         |
| 15.      | Утверждение плана работы на летний период                                              | Май 2021            | директор        |                         |
| 16.      | Утверждение плана работы в летнем оздоровительном лагере.                              | Май 2021            | Директор        |                         |
| 17.      | Итоги работы педагогического коллектива                                                | Май 2021            | тренеры-препод. |                         |
| 18.      | Отчет о работе в летнем оздоровительном лагере                                         | Июнь 2021           | директор        |                         |
| 19.      | Подготовка ДЮСШ к новому учебному году (проект годового плана учебные планы отделений) | Август 2021         | директор        |                         |

Основу содержания воспитания коллектив СШ видит в сознательном управлении своим развитием.

**Цель:** воспитательной работы: развитие личности, стремящейся к самосовершенствованию, самоактуализации, самоутверждению, самовыражению, ответственной за поведение в обществе и природе.

| №<br>п/п                                       | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                              | Дата                                       | Ответственный            |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|
| Организовать и провести работу по направлениям |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |                          |
| 1.                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- День здоровья</li> <li>- день защитника Отечества</li> <li>- день защиты детей</li> <li>- день физкультурника</li> </ul>                                                                                        |                                            | тренеры - преподаватели, |
| 2.                                             | Походы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- привитие любви к родному краю</li> <li>- однодневные походы.</li> </ul>                                                                                                                                 | летний период                              | Тренеры – преподаватели  |
| 3.                                             | Общественно-полезный труд: <ul style="list-style-type: none"> <li>- уборка территории вокруг МБУ ДО СШ, спортзала, привлекать воспитанников к ремонту оборудования и инвентаря</li> <li>- приучать воспитанников к порядку в комнатах, залах.</li> </ul> | апрель, май, октябрь<br><br>в течение года | Тренеры – преподаватели  |
| 4.                                             | Культура ребенка: <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести беседы о вреде курения, алкоголя, наркомании</li> <li>- правила поведения учащихся в ДЮСШ, на соревнованиях</li> </ul>                                                               | октябрь<br><br>в течение года              | Тренеры – преподаватели  |
| 5.                                             | Работа с родителями: <ul style="list-style-type: none"> <li>- привлечение к учебно-воспитательному процессу</li> <li>- совместные соревнования</li> </ul>                                                                                                | в течение года                             | Тренеры – преподаватели  |

### **Методическая работа**

**Методическая тема:** Непрерывное совершенствование уровня тренерско-педагогического мастерства путем разработок и внедрения индивидуальных программ тренеров-преподавателей по видам спорта: волейбол, баскетбол, футбол.

### **Основные задачи методической работы.**

1. Повышение тренерско-педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава путем разработок, утверждения и внедрения в учебный процесс индивидуальных программ тренеров.

2. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов спортивных занятий по видам спорта.

3. Организация взаимодействия с другими спортивными школами с целью обмена опытом.

5. Организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учету методической работы и их разработки в течение учебного года.

6. Разработка методических рекомендаций по волейболу.

7. Проведение работ по совершенствованию программы воспитания учащихся, формированию у них высоких моральных качеств.

| <b>Мероприятия</b>                                                                                             | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственные</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| 1. Практиковать прослушивание докладов по наиболее актуальным вопросам методики                                | в течение года | директор             |
| 2. Проводить производственные совещания по выполнению программного материала                                   | в течение года | директор             |
| 3. Утвердить график проведения открытых занятий с последующим обсуждением на методическом и тренерском советах | Октябрь        | директор,            |
| 4. Систематизировать работу по учету выполнения разрядных нормативов и заслушивать отчеты                      | в течение года | директор<br>тренеры  |
| 5. Следить за выполнением программного материала и записи в журналах в полном                                  | В течение года | директор             |

|                                                                                                         |                |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|
| соответствии с требованиями.                                                                            |                |                   |
| 6. Практиковать учебу тренеров на курсах повышения квалификации, вести учетную и отчетную документацию. | В течение года | директор          |
| 7. Обсуждать изменения в правилах судейства по волейболу                                                | В течение года | Директор, тренеры |
| 8. Вести учет результатов всех проводимых спортивных мероприятий.                                       | В течение года | директор          |
| 9. Проведение семинаров по видам спорта по утвержденному графику.                                       | В течение года | директор          |
| 10. Утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2017-2018 уч.г.                  | сентябрь       | директор          |
| 11. Составить перспективный план аттестации тренеров-преподавателей                                     | сентябрь       | директор          |

### План заседаний МС на 2021-2021 учебный год.

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                            | Сроки исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|----------------------|
| 1.    | Итоги методической работы в 2017 - 2018 уч. г.                                                                                                                                                                                         | 10.09.2020       | директор      |                      |
| 2.    | Утверждение плана МР ДЮСШ на 2017 - 2018 уч. г                                                                                                                                                                                         | 10.09.2020       | директор      |                      |
| 3.    | Утверждение плана работы по волейболу.                                                                                                                                                                                                 | 10.10.2020       | директор      |                      |
| 4.    | Краткий обзор новых нормативно-правовых документов                                                                                                                                                                                     | 10.12.2020       | директор      |                      |
| 5.    | Аттестация тренеров-преподавателей (прохождение курсов повышения квалификации, подготовка аттестационной папки).                                                                                                                       | 10.12.2020       | директор      |                      |
| 6.    | Работа с молодыми тренерами-преподавателями<br>1) Распространение передового тренировочного процесса.<br>2) Отчет тренеров-преподавателей о проделанной работе с молодыми тренерами. Выполнение графика открытых тренировочных занятий | 11.03.2020       | директор      |                      |
| 7.    | Отчет о проведении методической работы с тренерско-преподавательским составом (рекомендации).                                                                                                                                          | 13.05.2020       | директор      |                      |
| 8.    | Подготовка к летнему оздоровительному сезону (летний - оздоровительный лагерь дневного пребывания).                                                                                                                                    | 13.05.2020       | директор      |                      |



### Работа с родителями

| № п/п | Мероприятие                                                            | Дата         | Ответственные         | Отметка о выполнении |
|-------|------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|----------------------|
| 1     | Приглашение родителей на соревнования и культурно-массовые мероприятия | По календарю | Тренеры-преподаватели |                      |
| 2     | Привлечение родителей к организации и проведению походов               | По плану     | Тренеры-преподаватели |                      |

### План работы по профилактике наркомании

| № п/п | Мероприятие                                                                                 | Дата                           | Ответственные         | Отметка о выполнении |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|----------------------|
| 1.    | Провести индивидуальные беседы с занимающимися о вреде наркомании, табакокурения и алкоголя | Во время тренировочных занятий | Тренеры-преподаватели |                      |

### План работы по охране труда

| № п/п | Наименование мероприятия                                  |                                                 | Сроки проведения ответственный        |
|-------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.    | Первичный (предварительный) медицинский осмотр работников | Поликлиника                                     | <i>при приеме на работу</i>           |
| 2.    | Периодический медицинский осмотр работников               | Поликлиника                                     | <i>Ежегодно</i>                       |
| 3.    | Вводный инструктаж по охране труда                        | Методический кабинет здание                     | <i>при приеме на работу</i>           |
| 4.    | Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте     | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте | <i>при приеме на работу директор</i>  |
| 5.    | Повторный инструктаж по охране труда                      | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте | <i>1 раз в 6 месяцев директор</i>     |
| 6.    | Внеплановый инструктаж по охране труда                    | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте | <i>по мере необходимости директор</i> |
| 7.    | Целевой инструктаж по охране труда                        | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте | <i>по мере необходимости директор</i> |

|     |                                                                    |                                                       |                                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 8.  | Вводный, первичный, повторный инструктаж по ОТ с обучающимися      | Журнал посещаемости                                   | <i>по мере необходимости</i><br>1 раз в 6 месяцев<br>директор |
| 9.  | Проверка знаний по ОТ тренеров-преподавателей                      | По графику                                            | <i>1 раз в 3 года</i><br>Комиссия                             |
| 10. | Разработка и утверждение инструкций по охране труда с обучающимися | Журнал регистрации инструкций                         | <i>по мере необходимости</i><br>директор                      |
| 11. | Правила внутреннего трудового распорядка                           |                                                       | <i>при приеме на работу</i>                                   |
| 12. | Должностные инструкции                                             | на инструкциях                                        | <i>при приеме на работу</i>                                   |
| 13. | Функциональные обязанности по ОТ                                   | на инструкциях                                        | <i>при приеме на работу</i>                                   |
| 14. | Выполнение правил пожарной безопасности                            |                                                       | <i>по мере необходимости</i><br>директор                      |
| 15. | Подготовка и прием ДЮСШ к новому учебному году                     | Акт готовности<br>Акт испытания спортивного инвентаря | <i>Ежегодно</i><br>директор                                   |
| 16. | Приказ о назначении ответственных лиц за организацию ОТ            | Сентябрь                                              | директор                                                      |

## **П Л А Н**

### **работы с одаренными спортсменами**

| <b><i>№<br/>п/п</i></b> | <b><i>Мероприятие</i></b>                         | <b><i>Дата</i></b> | <b><i>Ответственный</i></b> |
|-------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| 1                       | Составить списки одаренных учащихся ДЮСШ          | октябрь            | тренера<br>директор         |
| 2                       | Составить и утвердить план спортивных мероприятий | октябрь            | тренера<br>директор         |
| 3                       | Обеспечить выезд на соревнования                  | по<br>календарю    | Администрация               |

***План работы  
тренерских советов***

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Содержание</b>                                                                  | <b>Срок</b> | <b>Исполнитель</b> |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
| <b>Сентябрь</b>  |                                                                                    |             |                    |
| 1                | Утверждение нагрузки                                                               | 03.09.2020  | директор           |
| 2                | Утвердить расписание                                                               | 14.09.2020  | директор           |
| 3                | План работы на октябрь                                                             | 14.09.2020  | тренера            |
| 4                | Выдача необходимых бланков, журналов для ведения документации                      | 14.09.2020  | директор           |
| 5                | Подготовка документации к соревнованиям                                            | 14.09.2020  | директор           |
| 6                | Утвердить годовой план работы СШ на 2017-2018 уч.г.                                | 14.09.2020  | директор           |
| <b>Октябрь</b>   |                                                                                    |             |                    |
| 1                | Анализ работы в сентябре                                                           | 12.10.2020  | директор           |
| 2                | Итоги выступлений на соревнованиях                                                 | 12.10.2020  | директор           |
| 3                | Утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий                                 | 19.10.2020  | директор           |
| 4                | Провести инструктаж по ТБ:<br>- с тренерами на рабочем месте;<br>- с обучающимися. | 26.10.2020  | директор           |
| 5                | План работы на ноябрь                                                              | 26.10.2020  | директор           |
| 6                | План работы на осенние каникулы                                                    | 26.10.2020  | директор           |
| <b>Ноябрь</b>    |                                                                                    |             |                    |
| 1                | Анализ работы в октябре                                                            | 16.11.2020  | директор           |
| 2                | Итоги выступлений на соревнованиях                                                 | 16.11.2020  | Директор, тренеры  |
| 3                | План работы на декабрь                                                             | 30.11.2020  | директор           |
| 4.               | Анализ исполнения функциональных обязанностей тренерами-преподавателями            | 30.11.2020  | Директор, тренер   |
| <b>Декабрь</b>   |                                                                                    |             |                    |
| 1.               | Анализ работы в ноябре                                                             | 14.12.2020  | директор           |

|                |                                                                        |            |                   |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|
| 2.             | Итоги выступлений на соревнованиях                                     | 14.12.2020 | Директор, тренеры |
| 3.             | План работы на январь                                                  | 28.12.2020 | директор          |
| 4.             | План работы на зимние каникулы                                         | 28.12.2020 | директор          |
| 5.             | Подготовка к празднованию Нового года                                  | 14.12.2020 | директор          |
| <b>Январь</b>  |                                                                        |            |                   |
| 1.             | Анализ работы декабря                                                  | 18.01.2021 | директор          |
| 2.             | Итоги выступлений на соревнованиях                                     | 18.01.2021 | Директор, тренер  |
| 3.             | План работы на февраль                                                 | 25.01.2021 | директор          |
| <b>Февраль</b> |                                                                        |            |                   |
| 1.             | Анализ работы в январе                                                 | 15.02.2021 | директор          |
| 2.             | Итоги выступлений на соревнованиях                                     | 15.02.2021 | Директор, тренер  |
| 3.             | План работы на март                                                    | 22.02.2021 | директор          |
| 4.             | Поздравление мужчин с 23 февраля                                       | 22.02.2021 | директор          |
| <b>Март</b>    |                                                                        |            |                   |
| 1              | Анализ работы в феврале                                                | 15.03.2021 | директор          |
| 2              | Итоги выступлений на соревнованиях                                     | 15.03.2021 | тренер            |
| 3              | Поздравление женщин с праздником 8 Марта                               | 15.03.2021 | директор          |
| <b>Апрель</b>  |                                                                        |            |                   |
| 1              | Анализ работы в марте                                                  | 12.04.2021 | директор          |
| 2              | Анализ работы в весенние каникулы                                      | 12.04.2021 | Директор, тренер  |
| 3              | План работы на май                                                     | 26.04.2021 | директор          |
| <b>Май</b>     |                                                                        |            |                   |
| 1              | Анализ работы в апреле                                                 | 10.05.2021 | директор          |
| 2              | Итоги выступлений на соревнованиях                                     | 10.05.2021 | Директор, тренер  |
| 3              | План работы на июнь                                                    | 24.05.2021 | директор          |
| 4              | Предварительно утвердить нагрузку тренерам-преподавателям на 2013-2014 | 24.05.2021 | директор          |
| <b>Июнь</b>    |                                                                        |            |                   |
| 1              | План работы в мае                                                      | 17.06.2021 | директор          |
| 2              | Итоги выступлений на соревнованиях                                     | 17.06.2021 | Директор, тренер  |
| 3              | График утверждения походов, учебно-тренировочных сборов                | 14.06.2021 | директор          |
| 4              | План работы на июль                                                    | 28.06.2021 | директор          |
| <b>Июль</b>    |                                                                        |            |                   |
| 1              | Анализ работы в июне                                                   | 12.07.2021 | директор          |
| 2              | План работы на август                                                  | 26.07.2021 | директор          |
| <b>Август</b>  |                                                                        |            |                   |
| 1              | Анализ работы в июле                                                   | 09.08.2021 | директор          |
| 2              | План работы на сентябрь                                                | 23.08.2021 | директор          |

### *План работы педагогического совета*

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                           | <b>Срок</b> | <b>Исполнитель</b>  |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| <b>Октябрь</b>   |                                                                                                                                                                             |             |                     |
| 1                | Способность педагогической системы ДЮСШ оперативно реагировать на детские проблемы: анализ, оценка, опыт реализации.                                                        | 26.10.2020  | инструктор-методист |
| <b>Январь</b>    |                                                                                                                                                                             |             |                     |
| 1.               | Учет эмоциональных состояний юного спортсмена (возбуждение, утомление, стрессовое, радостное, конфликтное, подавленное, раздраженное и др.) в образовательном процессе ДЮСШ | 25.01.2020  | инструктор-методист |
| <b>Июнь</b>      |                                                                                                                                                                             |             |                     |
| 1                | Резервы качественного улучшения образовательного процесса в ДЮСШ на основе педагогической поддержки юного спортсмена                                                        | 24.05.2021  | инструктор-методист |

### ***План работы административного совета***

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Содержание</b>                          | <b>Срок</b> | <b>Исполнитель</b>         |
|------------------|--------------------------------------------|-------------|----------------------------|
| <b>Сентябрь</b>  |                                            |             |                            |
| 1.               | Распределение функциональных обязанностей  | 03.09.2020  | директор                   |
| 2.               | Подготовка материалов к тарификации        | 03.09.2020  | Организатор МР             |
| 3.               | Утвердить списки учащихся                  | 14.09.2020  | директор<br>Организатор МР |
| 4.               | Утвердить нагрузку тренерам-преподавателям | 14.09.2020  | директор<br>Организатор МР |
| 5.               | Подготовка документации к проверке         | 03.09.2020  | директор<br>Организатор МР |
| <b>Октябрь</b>   |                                            |             |                            |
| 1.               | Подготовка к аттестации                    | 05.10.2020  | директор                   |
| 2.               | Подготовка к соревнованиям                 | 05.10.2020  | Организатор МР             |

|                |                                                  |            |                                |
|----------------|--------------------------------------------------|------------|--------------------------------|
| 3.             | Подготовка документации к соревнованиям          | 19.10.2020 | тренеры                        |
| <b>Ноябрь</b>  |                                                  |            |                                |
| 1.             | Подготовка документов к аттестации               | 02.11.2020 | директор                       |
| 2.             | Анализ проведения осенних каникул                | 02.11.2020 | Организатор МР                 |
| 3.             | Подготовка документации к лицензированию         | 02.11.2020 | директор<br>Организатор МР     |
| 4.             | Анализ обеспечение инвентарем на отделениях      | 16.11.2020 | директор                       |
| 5.             | Подготовка документации к соревнованиям          | 16.11.2020 | тренеры                        |
| 6              | Утверждение отчета 5ФК                           | 16.11.2020 | директор                       |
| <b>Декабрь</b> |                                                  |            |                                |
| 1.             | Анализ, планирование воспитательной работы       | 03.12.2020 | директор                       |
| 2              | Анализ работы по подготовке к лицензированию     | 03.12.2020 | директор                       |
| 3.             | Состояние ТБ во время занятий                    | 14.12.2020 | Организатор МР                 |
| 4.             | Подготовка документации к соревнованиям          | 14.12.2020 | тренеры                        |
| <b>Январь</b>  |                                                  |            |                                |
| 1.             | Анализ проведения зимних каникул                 | 11.01.2021 | Организатор МР                 |
| 2.             | Анализ выполнения методической работы            | 25.01.2021 | директор                       |
| 3.             | Подготовка документации к соревнованиям          | 25.01.2021 | ст. тренеры                    |
| <b>Февраль</b> |                                                  |            |                                |
| 1.             | Провести повторный инструктаж по ОТ              | 01.02.2021 | Организатор МР,<br>ст. тренеры |
| 2.             | Подготовка документации к соревнованиям          | 15.02.2021 | ст. тренеры                    |
| <b>Март</b>    |                                                  |            |                                |
| 1              | План работы на весенние каникулы                 | 01.03.2021 | Организатор МР                 |
| 2              | Анализ выполнение учебных программ на отделениях | 15.03.2021 | директор<br>Организатор МР     |
| <b>Апрель</b>  |                                                  |            |                                |
| 1              | Планирование работы в летний период              | 05.04.2021 | директор                       |
| 2              | Планирование трудовой бригады                    | 21.04.2021 | директор                       |
| <b>Май</b>     |                                                  |            |                                |
| 1              | План работы в ЛОЛ                                | 03.05.2021 | Организатор МР,<br>директор    |
| 2              | Утверждение списочного состава в ЛОЛ             | 19.05.2021 | Организатор МР                 |
| <b>Июнь</b>    |                                                  |            |                                |

|               |                                                         |            |                |
|---------------|---------------------------------------------------------|------------|----------------|
| 1             | План подготовки ДЮСШ к ремонту                          | 03.06.2021 | директор       |
| 2             | Анализ работы ЛОЛ                                       | 14.06.2021 | Организатор МР |
| <b>Июль</b>   |                                                         |            |                |
| 1             | Анализ работы по подготовки ДЮСШ к новому учебному году | 05.07.2021 | директор       |
| <b>Август</b> |                                                         |            |                |
| 1             | Ход ремонтных работ                                     | 16.08.2021 | директор       |
| 2             | Приемка ДЮСШ к новому учебному году                     | 16.08.2021 | директор       |

### **Циклограмма работы СШ в 2020-2021у.г.**

| № п/п | Содержание                  | Срок                                                       | Ответственный  |
|-------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|----------------|
| 1     | Административный совет      | 2,4<br>понедельник<br><br>каждого<br>месяца                | Директор       |
| 2     | Работа тренерского совета   | 4 пятница<br>каждого<br>месяца                             | Организатор МР |
| 3     | Работа методического совета | 1 раз в<br>квартал<br>(сентябрь,<br>декабрь,<br>март, май) | Организатор МР |